



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

8001 Бургас, бул. „Стефан Стамболов” №53

тел.: 056/54 59 03, e-mail: pgtburgas19@gmail.com; <http://pgtbs.com>

ЗАПОВЕД

№ РД-08-490/29.06.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 33, т. 1 и при спазване изискванията на чл. 34 и чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Ред и организация за провеждане на поправителните изпити за учениците от дневна форма на обучение, през юлска сесия на учебната 2021/2022 година, както следва:

№	Име, презиме, фамилия	Клас	Учебен предмет
1.	Теодор Тодоров Тончев	9а	Физика и астрономия - ЗУЧ
2.	Мария Пламенова Стоянова	9а	Физика и астрономия - ЗУЧ
3.	Стефани Павлова Тарачорова	9а	Физика и астрономия - ЗУЧ
4.	Виктория Емилова Владимирова	9в	Физика и астрономия - ЗУЧ
5.	Габриела Хубенова Карамфилова	9в	Физика и астрономия - ЗУЧ
6.	Гергана Ангелова Пашкулева	9в	Физика и астрономия - ЗУЧ
7.	Златомира Тодорова Георгиева	9в	Физика и астрономия - ЗУЧ
8.	Симона Стоянова Стоянова	9в	Физика и астрономия - ЗУЧ
9.	Теодор Деанов Панчев	9в	Физика и астрономия - ЗУЧ
10.	Донислав Веселинов Петков	9д	Машинознание - ИУЧ
11.	Доротея Антонова Танева	9д	Български език и литература
12.	Доротея Антонова Танева	9д	Машинознание - ИУЧ
13.	Доротея Антонова Танева	9д	Физика и астрономия - ЗУЧ
14.	Ивелина Андреева Вълкова	9д	Машинознание - ИУЧ
15.	Кремена Валентинова Кенова	9д	Машинознание - ИУЧ
16.	Кремена Валентинова Кенова	9д	Физика и астрономия - ЗУЧ
17.	Мери Гавриелова Илиева	9д	Машинознание - ИУЧ
18.	Мери Гавриелова Илиева	9д	Физика и астрономия - ЗУЧ
19.	Пролетина Михайлова Вълкова	9д	Физика и астрономия - ЗУЧ
20.	Силвана Иванова Цецова	9д	Машинознание - ИУЧ
21.	Симона Иванова Вълкова	9д	Машинознание - ИУЧ
22.	Теодора Стоянова Гюрова	9д	Машинознание - ИУЧ
23.	Теодора Стоянова Гюрова	9д	Физика и астрономия - ЗУЧ
24.	Моника Русева Пенчева	9е	Машинознание - ИУЧ
25.	Ивайло Иванов Иванов	10г	Български език и литература

26.	Айхан Мехмед Бейтула	10г	Кулинарни изделия и напитки за кетъринг
27.	Ивайло Иванов Иванов	10г	Кулинарни изделия и напитки за кетъринг

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за класа и за съответния вид подготовка. Форматът на поправителните изпити е съгласно изискванията на чл. 41, ал. 1 – ал. 5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено на сайта на училището най-късно три дни преди датата на изпитите от Николина Анигностова, на длъжност учител по информационни технологии и математика.

II. Състав на училищната комисия по организиране и оценяване на изпитите:

Квестори:

Дата	Име, фамилия	Роля	Начален час, кабинет
12.07.2022	Стоянка Шурелова	Квестор	9:00
	Данка Иванова	Квестор	Кабинет 3
13.07.2022	Нейко Решовски	Квестор	9:00
	Ганка Ангелова	Квестор	Кабинет 3
14.07.2022	Нейко Решовски	Квестор	9:00
	Йоанна Балева	Квестор	Кабинет 3
15.07.2022	Поля Маринова	Квестор	9:00
	Соня Динева	Квестор	Кабинет 3

Изпитна комисия:

Дата	Име, фамилия	Роля	Учебен предмет
12.07.2022	Румяна Желязкова	Председател	Български език и литература
	Бисер Минчев	Член	
13.07.2022	Снежана Димитрова	Председател	Машинознание
	Петя Желязкова	Член	
14.07.2022	Росен Янакиев	Председател	Кулинарни изделия и напитки за кетъринг
	Илияна Илиева	Член	
15.07.2022	Надя Пенева	Председател	Физика и астрономия
	Минка Янева	Член	

III. Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Димитрина Запрянова - ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите)
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците – три астрономически часа в случаите, когато изпитът е писмен; до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- При провеждане на изпити за промяна на оценка се предоставят утвърдените със Заповед № РД-08-261/17.02.2021 г. изпитни билети (два варианта) и приложенияте към тях системи за оценяване на изпит за промяна на оценка.
- След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с

номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от поправителните изпити се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
- Оценяването се извършва до три работни дни след провеждане на изпита.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

Контролира: Димитрина Запрянова

3. Резултатите от поправителните изпити се внасят в личния картон на ученика/ученичката от класния ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на учителите и служителите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение от Илияна Христова.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Димитрина Запрянова, ЗДУД.

ИНЖ. ФОТИНКА ВЪРГОВА

Директор на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“



Изготвил:

Д.З.